



OPRICHTING STICHTING

Op acht en twintig juni tweeduizend vier, _____
 verschenen voor mij, Mr Joseph Leonard Houben, notaris te Roermond: _____

1. de heer Johannes Cornelis Lambertus Marie Dirx, gepensioneerd _____
 directeur Hoger Beroeps Onderwijs, wonende te 6049 EW Herten, Op de
 Peelberg 35, geboren te Princenhage op elf juli negentienhonderd zeven _____
 en dertig, van Nederlandse nationaliteit, identiteitskaartnummer: _____
 IA5703252, gehuwd; en _____
2. de heer Simon Adrianus Henricus Franciscus van Steen, gepensioneerd _____
 handelsagent, wonende te 6049 CC Ool-Herten, Maasstraat 22 H, _____
 geboren te Rotterdam op drie juli negentienhonderd zes en dertig, van _____
 Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: NC7839781, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden hierbij een stichting in het leven te roepen en _____
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen _____

STATUTEN:

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkraad Herten.** _____
2. De stichting heeft haar zetel te **Herten**, gemeente Roermond. _____
3. Het werkgebied van de stichting wordt in overleg met de gemeente _____
 Roermond door het algemeen bestuur van de stichting vastgesteld. _____

Doel en middelen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel de leefbaarheid (in de ruimste zin van het _____
 woord) binnen haar werkgebied zoals nader door het bestuur in het _____
 huishoudelijk reglement vastgesteld, te bevorderen en te handhaven. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het voortdurend betrekken van de bevolking bij de ontwikkelingen in _____
 haar werkgebied met betrekking tot woon- en leefbaarheidsaspecten, _____
 via onder meer het geven van voorlichting, het houden van hearings, _____
 alsmede alle andere daartoe geëigende middelen; _____
 - b. het (doen) opsporen, signaleren en bestuderen van de behoeften en/of-
 onvrede bij de bevolking op het gebied van woon- en _____
 leefbaarheidsaspecten in relatie tot het werkgebied; _____
 - c. door het signaleren van mogelijke bedreigingen, alsmede het _____
 voorkomen en bestrijden van omstandigheden die het woonklimaat en -
 de leefbaarheid (zouden kunnen) aantasten; _____
 - d. het stimuleren, coördineren en tot ontplooiing brengen van activiteiten -
 gericht op het handhaven en bevorderen van de woon- en _____
 leefbaarheidsaspecten in relatie tot het werkgebied; _____
 - e. het in nauw overleg met betrokkenen, als representant namens de _____
 bevolking, voeren van overleg of het aangaan van procedures met die -
 personen, groeperingen, instellingen en instanties die van belang _____
 kunnen zijn bij de realisering van (onderdelen van) de doelstelling; _____
 - f. het optreden als wijkraad als bedoeld in de terzake geldende _____
 gemeentelijke (subsidie) regelingen van de gemeente Roermond; _____
 - g. alle andere geoorloofde middelen, gericht op realisering van _____



(onderdelen van) de doelstelling. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 3 _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

1. bijdragen en subsidies; _____
2. hetgeen door erfstelling of legaat wordt verkregen; _____
3. alle andere op wettige wijze verkregen baten. _____

Deelnemers _____

Artikel 4 _____

1. In het kader van het optimaal realiseren van de doelstelling van de _____ stichting kunnen rechtspersonen, instellingen of organisaties, werkzaam in het werkgebied van de stichting, zich als deelnemer bij de stichting _____ aansluiten. _____

Politieke partijen kunnen niet als deelnemer worden toegelaten. _____

2. Bedoelde instellingen kunnen een verzoek tot toelating als deelnemer van _____ de stichting doen bij het algemeen bestuur van de stichting dat over de _____ toelating beslist. _____

Deelnemers dienen het doel van de stichting te steunen. _____

3. De toelatingseisen/maatstaven van het deelnemerschap (vast te stellen _____ door het algemeen bestuur) van het deelnemerschap, alsmede de rechten _____ en verplichtingen van de deelnemers ten opzichte van de stichting en hun _____ eventuele bijdragen aan de stichting worden door het algemeen bestuur _____ geregeld bij afzonderlijk deelnemersreglement. _____

Dit reglement bevat tevens een regeling omtrent het in vergadering _____ bijeenkomen van de deelnemers. _____

4. Het algemeen bestuur kan de deelnemers in clusters en/of plaatselijke _____ gebieden indelen. _____

5. Instellingen of organisaties die (nog) geen rechtspersoon zijn, kunnen _____ door het algemeen bestuur voor een periode van maximaal één jaar als _____ aspirant-deelnemer worden toegelaten. _____

6. Het algemeen bestuur dient een betreffende (aspirant)deelnemer zo goed _____ mogelijk te informeren over die werkzaamheden en initiatieven van de _____ stichting, welke voor de betreffende deelnemer naar het oordeel van het _____ algemeen bestuur van belang kunnen zijn. _____

Anderzijds dient een deelnemer op dienovereenkomstige wijze het _____ bestuur te informeren, waarbij onder meer het algemeen maatschappelijk _____ belang van de stichting voorop dient te staan. _____

7. De deelnemersraad (te weten de deelnemers in vergadering bijeen) heeft _____ met name een adviserende taak ten opzichte van het algemeen bestuur, _____ dat jaarlijks een activiteitenplan en een begroting aan de deelnemersraad _____ ter overleg voorlegt. _____

Einde deelnemerschap _____

Artikel 5 _____

1. Het deelnemerschap eindigt bij: _____

- schriftelijke opzegging door de deelnemer bij het algemeen bestuur; _____
- opzegging door het algemeen bestuur wanneer een deelnemer heeft _____ gehandeld in strijd met de statuten, reglementen, besluiten of een _____ tussen de stichting en een deelnemer afgesloten convenant ofwel de _____ stichting op onredelijke wijze benadeelt. _____

2. Een uittreden ontslaat een deelnemer niet zonder meer van het nakomen _____ van zijn op dat moment reeds aangegane verplichtingen ten opzichte van _____ de stichting. _____



Alsdan dient er tussen de betreffende deelnemer en het bestuur _____
aangaande bedoelde verplichtingen een afbouwregeling te worden _____
getroffen. _____

Algemeen bestuur, benoeming, zittingsduur _____

Artikel 6 _____

1. De stichting wordt bestuurd door een algemeen bestuur, bestaande uit ten-
minste vijf personen. _____
2. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het gestelde _____
minimum is gedaald, blijven de nog functionerende bestuurders, mits ten _____
getale van ten minste drie, niettemin een wettig college vormen. _____
Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden dient door het _____
algemeen bestuur in de vacature te worden voorzien. _____
3. a. Het algemeen bestuur vult zich zelf aan en dient bij een benoeming _____
van een bestuurslid er zo veel mogelijk naar te streven dat in het _____
bestuur personen worden benoemd, die over kwaliteiten beschikken, _____
welke affiniteit hebben met de doelstelling van de stichting. _____
b. Het algemeen bestuur stelt met betrekking tot een nieuw te benoemen _____
bestuurslid een zodanige profielschets op dat de deelnemende _____
organisaties ofwel een cluster van deelnemers ofwel een bepaald _____
plaatselijk gebied van de stichting zich in hem/haar kunnen herkennen. _____
c. Voor zover van toepassing zijn de bestuursleden gebonden aan een _____
onafhankelijke opstelling ten opzichte van hun eigen werk, _____
respectievelijk andere bestuurlijke activiteiten. _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen-
na aftreden terstond opnieuw benoemd worden. _____
5. Iedere deelnemer heeft het recht personen als bestuurslid in het _____
algemeen bestuur voor te dragen. Daarbij dienen de specifieke kwaliteiten-
van de voorgedragen persoon naar voren te worden gebracht. _____

Bestuursfuncties, schorsing en einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 7 _____

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris _____
en een penningmeester, alsmede eventueel een plaatsvervangend _____
voorzitter, een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend _____
penningmeester. _____
Een bestuurslid kan niet meer dan één functie in het bestuur bekleden. _____
2. Een bestuurslid, dat in een tussentijdse vacature is benoemd, treedt niet _____
vanzelf in de functie, welke het bestuurslid bekleedde, in wiens plaats hij _____
treedt. _____
Op het rooster van aftreden neemt hij wel de plaats van zijn voorganger _____
in. _____
3. Bestuursleden treden periodiek af, volgens een nader bij huishoudelijk _____
reglement vast te stellen rooster. _____
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
a. in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op _____
het ogenblik waarop zijn opvolger is benoemd; _____
b. door schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid; _____
c. door overlijden; _____
d. door onder curatele stelling; _____
e. door ontslag of schorsing door het algemeen bestuur, waartoe dit _____
bevoegd is, indien een daartoe strekkend besluit wordt genomen met _____
een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van het _____



aantal zitting hebbende leden van het algemeen bestuur aanwezig is, —
 en waarin het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden zich te
 verantwoorden en te verdedigen en in de convocatie tot deze _____
 vergadering van het voorstel tot ontslag/schorsing uitdrukkelijk melding—
 is gemaakt. _____

Indien minder dan twee/derde van het aantal leden van dat bestuur op —
 de vergadering aanwezig is, is artikel 16 lid 3 van overeenkomstige _____
 toepassing. _____

Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een _____
 ontslag, eindigt door verloop van de termijn. _____

Dagelijks bestuur

Artikel 8

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur, —
 eventueel door het algemeen bestuur verder uit te breiden met andere _____
 daartoe uit zijn midden aan te wijzen bestuursleden. _____
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van de _____
 besluiten van het algemeen bestuur en is verantwoording verschuldigd _____
 aan het algemeen bestuur. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het _____
 algemeen bestuur, alsmede door de voorzitter, tezamen met de secretaris—
 of bij zijn ontstentenis, tezamen met de plaatsvervangend secretaris. _____
2. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, wordt de stichting in en —
 buiten rechte vertegenwoordigd door de plaatsvervangend voorzitter _____
 tezamen met de secretaris, dan wel de plaatsvervangend secretaris. _____
3. Het bestuur kan aan de penningmeester, al dan niet tezamen met _____
 medebestuursleden, machtiging verlenen over gelden van de stichting te —
 beschikken binnen daarbij door het bestuur te stellen grenzen. _____

Bestuurstaak

Artikel 10

1. Het algemeen bestuur behartigt de belangen van de stichting in de _____
 ruimste zin des woords, en is binnen de grenzen van haar statuten en _____
 reglementen bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten, —
 die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht. _____
2. Voor de rechtsgeldigheid van de volgende besluiten van het algemeen _____
 bestuur is een meerderheid van drie/vierde van de rechtsgeldig _____
 uitgebrachte stemmen vereist, genomen in een vergadering waarin ten _____
 minste drie/vierde van haar bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn: —
 - a. de vaststelling van de begroting, dan wel wijziging van de begroting; _____
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag; _____
 - c. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren _____
 opgestelde beleidsplannen en reglementen; _____
 - d. het verwerven, vervreemden en bezwaren van registergoederen; _____
 - e. wijziging van de statuten; _____
 - f. ontbinding van de stichting; _____
 - g. aanvraag van faillissement en aanvraag van surséance van betaling; —
 - h. het aangaan van geldleningen. _____

Artikel 16 lid 3 is te dezen van overeenkomstige toepassing. _____

3. Het algemeen bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van _____
 overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____



zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Bureau _____

Artikel 11 _____

1. De stichting kan een "Bureau" in het leven roepen dat ten dienste staat van het algemeen bestuur, zulks ter ondersteuning van de doelstellingen en de activiteiten van de stichting. _____
2. Het Bureau is belast met de voorbereiding, begeleiding en uitvoering van de door het algemeen bestuur nader te bepalen werkzaamheden van de stichting. _____
3. Het algemeen bestuur kan nadere regels omtrent het Bureau vaststellen of wijzigen bij afzonderlijk reglement en/of managementscontract. _____

Commissies, adviseurs en werkgroepen _____

Artikel 12 _____

1. Het algemeen bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak tevens doen bijstaan door een of meer commissies en/of adviseurs en/of werkgroepen, alsmede andere (vrijwillige) medewerkers. _____
2. Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur, hetwelk tevens hun taak, werkwijze en eventuele beloning vaststelt en regelt of en in hoeverre zij de stichting kunnen verbinden, volgens zonodig bij afzonderlijk door het algemeen bestuur vast te stellen reglement of door deze vast te stellen regels. _____

Vergaderingen _____

Artikel 13 _____

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden hem daartoe hun verlangen, met opgave van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven. _____

In dit laatste geval is de voorzitter verplicht de vergadering binnen veertien dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek bijeen te roepen. Bij gebreke hiervan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, waarin over bedoelde onderwerpen rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen. _____

2. De termijn van oproeping tot een vergadering is ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet medegeteld, onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel. _____
3. In spoedeisende gevallen - zulks ter beoordeling van de voorzitter - kan met een termijn van één dag worden volstaan, dag van oproeping en vergadering niet meegeteld. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen en met aanduiding van datum, tijd en plaats. _____

Besluiten _____

Artikel 14 _____

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
2. Behoudens in die gevallen, waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt het algemeen bestuur zijn besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig dient te zijn. _____
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde kan een geldig besluit worden genomen door middel van ondertekening door alle bestuursleden van een stuk waarin één of meer besluiten zijn vevat. _____



4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid _____ schriftelijke stemming verlangt. _____
Stemming over personen geschiedt schriftelijk met ongetekende briefjes, _____ tenzij de vergadering bij acclamatie besluit. _____
5. a. Bij staking van stemmen over personen vindt herstemming plaats _____ tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. _____
Behaalden meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen _____ deze allen in de herstemming. Staken bij herstemming de stemmen _____ opnieuw, dan wordt diegene welke het hoogste aantal stemmen op _____ zich verenigde geacht te zijn gekozen. _____
Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon behaald, _____ dan beslist het lot wie van deze laatste is gekozen. _____
- b. Bij staking van stemmen over een voorstel betreffende zaken wordt _____ het voorstel geacht te zijn verworpen. _____

Boekjaar, verslag, rekening en verantwoording _____

Artikel 15 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. a. Jaarlijks wordt vóór een april een bestuursvergadering gehouden, _____ waarin onder meer door de penningmeester een jaarrekening en _____ jaarverslag over het afgelopen boekjaar ter goedkeuring aan het _____ algemeen bestuur wordt voorgelegd. _____
- b. Ten minste drie maanden vóór het begin van het nieuwe boekjaar stelt _____ het bestuur de begroting voor dat boekjaar op. _____
- c. Voor uitgaven buiten de vastgestelde begroting kunnen bij afzonderlijk _____ reglement nadere regels worden gesteld. _____
3. Vaststelling van de in het vorige lid bedoelde jaarrekening, waarbij de _____ penningmeester geen stemrecht bezit, strekt de penningmeester tot _____ décharge voor alle handelingen blijkens de boeken door hem in het _____ afgelopen boekjaar verricht. _____
Voor deze décharge is een afzonderlijk bestuursbesluit vereist. _____
4. Het algemeen bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der stichting- _____ zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar _____ bezittingen en schulden kunnen worden gekend. Hiertoe kunnen nadere _____ regels bij reglement worden vastgelegd. _____
5. Het algemeen bestuur is verplicht jaarlijks vóór een mei de deelnemers in _____ kennis te stellen van de financiële gang van zaken bij de stichting in het _____ afgelopen boekjaar, waarbij tevens een verslag wordt gegeven van de _____ werkzaamheden en activiteiten van de stichting in het afgelopen boekjaar _____ en het beleid van de stichting in het lopende jaar. _____

Statutenwijziging en ontbinding _____

Artikel 16 _____

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen dan wel tot _____ ontbinding van de stichting over te gaan. _____
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 kan slechts rechtsgeldig worden genomen, _____ mits: _____
- a. de vergadering met inachtneming van een oproepingstermijn van ten _____ minste drie weken speciaal hiertoe is bijeengeroepen; _____
- b. op deze vergadering waarop ten minste drie/vierde van het aantal _____ zitting hebbende leden van het algemeen bestuur aanwezig is, met _____ een meerderheid van ten minste drie/vierde der door deze leden geldig _____ uitgebrachte stemmen tot de voorgestelde statutenwijziging of _____ ontbinding wordt besloten. _____



Bij de oproeping van een vergadering, waarin statutenwijziging dan wel ontbinding van de stichting aan de orde zal worden gesteld, moet een afschrift van dat voorstel, waarin dit voorstel woordelijk is opgenomen, aan alle leden van het algemeen bestuur worden toegezonden.

3. Indien minder dan drie/vierde van het aantal leden van het bestuur op de vergadering aanwezig is wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen vier weken doch niet eerder dan twee weken ná de eerste, in welke vergadering tot de voorgestelde statutenwijziging dan wel ontbinding van de stichting kan worden besloten, door de ter vergadering aanwezige leden met een meerderheid van drie/vierde van de door deze leden geldig uitgebrachte stemmen.

Vereffening

Artikel 17

1. De vereffening geschiedt door het algemeen bestuur tenzij bij het desbetreffende besluit anderen hiertoe zijn aangewezen.
2. Een na de vereffening resterend batig saldo zal door de vereffenaars worden aangewend voor een doel, zoveel mogelijk overeenkomend met het doel van de stichting, zulks in overleg met de subsidiënt(en) van de stichting.

Slotbepalingen

Artikel 18

1. Een huishoudelijk reglement of andere reglementen door het algemeen bestuur vast te stellen en te wijzigen, kunnen alles regelen wat nadere regeling behoeft, zulks echter met inachtneming van het omtrent reglementen in deze statuten bepaalde.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

Artikel 19

In alle gevallen, waarin deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

1. de heer Drs Leonardus Maria Wilhelmus Goijen, arts, wonende te 6049 KK Herten, Den Ekkert 23, geboren te Heerlen op zestien mei negentienhonderd vijf en veertig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: NF7080311, gehuwd: als voorzitter;
2. mevrouw Wilhelmina Hubertina Petronella Hannen, clustermanager, wonende te 6049 AH Herten, Oude Roermondseweg 44, geboren te Herten op vier juli negentienhonderd zestig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: N91135260, gehuwd met de heer Brouns: als secretaris;
3. de heer Jacobus Petrus Hubertus Teuwen, rijwielhersteller, wonende te 6049 EB Merum-Herten, Hoofdstraat 4, geboren te Herten op twaalf september negentienhonderd vier en zestig, van Nederlandse nationaliteit, rijbewijsnummer: 3138942802, gehuwd: als vice-voorzitter;
4. de heer Roger Anders Peter Josephus Vilters, ondernemer, wonende te 6049 GL Herten, Standerdmolen 37, geboren te Sittard op elf december negentienhonderd negen en zestig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: M05334006, gehuwd: als penningmeester;
5. mevrouw Wilhelmina Aldegonda Henrica Roufs, gezinsverzorgster, wonende te 6049 GM Herten, Holleweg 23, geboren te Herten op zeventien juli negentienhonderd zeven en vijftig, van Nederlandse



- nationaliteit, paspoortnummer: M09112634, gehuwd met de heer _____
 Bänziger: als bestuurslid; _____
6. de heer Rudolf Manfred Doornkamp, ondernemer/directeur, wonende te _____
 6049 GA Herten, Molenweg 13 A, geboren te Groningen op twee en _____
 twintig juli negentienhonderd vijf en zestig, van Nederlandse nationaliteit, _____
 paspoortnummer: M15195060, gehuwd: als bestuurslid; _____
 7. de heer Johannes Hubertus Gerardus van Hees, beleidsadviseur, _____
 wonende te 6049 AA Herten, Hertenerweg 16 B, geboren te Heerlen op _____
 veertien mei negentienhonderd vijftig, van Nederlandse nationaliteit, _____
 paspoortnummer: N99994735, gehuwd: als bestuurslid; _____
 8. de heer Petrus Johannes Hubertus van der Leeuw, gemeente-ambtenaar, _____
 wonende te 6049 BN Herten, Schoolstraat 36, geboren te Herten op _____
 veertien september negentienhonderd vijftig, van Nederlandse _____
 nationaliteit, identiteitskaartnummer: T71349805, ongehuwd: als _____
 bestuurslid; _____
 9. mevrouw Maria Anna Hennissen, huisvrouw, wonende te 6049 AV Herten,
 Offerkamp 18, geboren te Grathem op twintig juni negentienhonderd zes _____
 en zestig, van Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: NG4466717, _____
 gehuwd met de heer Sanders: als bestuurslid. _____

PARTNERREGISTRATIE

Waar in deze akte de termen ongehuwd of nimmer gehuwd geweest worden _____
 gebruikt, is daaronder tevens begrepen het niet geregistreerd zijn of het niet _____
 geregistreerd zijn geweest als partner in de zin van het geregistreerd _____
 partnerschap zoals opgenomen in Titel 5a van Boek 1 van het Burgerlijk _____
 Wetboek. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte-
 betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de _____
 hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld, _____

WAARVAN AKTE

in minuut is opgemaakt, verleden te **ROERMOND**, _____
 op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De bij deze akte betrokken comparanten/partijen hebben tijdig tevoren de _____
 gelegenheid gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen, dan
 wel hebben zij uitdrukkelijk afstand gedaan van het recht om tijdig tevoren de _____
 gelegenheid te krijgen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten medegedeeld en _____
 daarop is door mij, notaris, een toelichting gegeven. _____

Door mij, notaris, is zo nodig gewezen op de gevolgen die voor partijen of één _____
 hunner uit de inhoud van de akte kunnen voortvloeien. _____

De comparanten hebben vervolgens verklaard van de inhoud van _____
 deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij,
 notaris, ondertekend. _____

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCRIFT

