

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT van de Stichting Wijkraad Herten

Artikel 1

Algemeen

- 1.1 In elk voorkomend geval zijn steeds alle daarop betrekking hebbende artikelen uit de statuten en huishoudelijk reglement van kracht. In geval van tegenspraak staan de statuten boven het huishoudelijk reglement en staan eerder genoemde artikelen boven later genoemde.
- 1.2 In alle gevallen, waarin niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement is voorzien, beslist het bestuur,

Artikel 2

De Stichting

- 2.1 De Stichting is opgericht op 28 juni 2004 te Roermond en draagt de naam “Stichting Wijkraad Herten”.
Zij is gevestigd te Herten, gemeente Roermond en opgericht voor onbepaalde tijd.
- 2.2 De Stichting is algemeen en stelt zich ten doel:
De leefbaarheid (in de ruimste zin van het woord) binnen haar werkgebied zoals nader door het bestuur in het huishoudelijk reglement vastgesteld, te bevorderen en te handhaven.
- 2.3 Het stichtingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 3

Deelnemers

- 3.1 Deelnemers als bedoeld in artikel 4 van de statuten zijn Hertense verenigingen, stichtingen, instellingen en organisaties op het gebied van buurtwerk, sport, cultuur en maatschappij, gegroepeerd in een viertal clusters:
 - buurtverenigingen;
 - sportverenigingen;
 - culturele verenigingen;
 - maatschappelijke verenigingen.

Artikel 4

Het Bestuur

- 4.1 Het bestuur van de Stichting Wijkraad Herten bestaat uit maximaal 13 leden, waarbij de buurtverenigingen (zeven stuks) elk 1 lid kunnen voordragen en de overige clusters elk 2 leden per cluster.
- 4.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris, penningmeester, vice-voorzitter en pr.adviseur.
- 4.3 De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen na aftreden terstond opnieuw benoemd worden. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld.
- 4.4 In tussentijds ontstane vacatures wordt door het bestuur, zo mogelijk terstond, voorzien.
- 4.5 Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur van de stichting. Het dagelijks bestuur is belast met al die bestuurstaken die geen uitstel kunnen lijden.
- 4.6 Het bestuur stelt commissies in voor de voorbereiding en uitwerking van thema's, zoals:
 - Veiligheid en leefbaarheid;
 - Voorzieningen en recreatiemogelijkheden;
 - Onderwijs, jeugd en jongeren.

Artikel 5

Wijk "Herten"

- 5.1 Onder de wijk "Herten" wordt verstaan het woongebied dat grotendeels bestaat uit de voormalige gemeente Herten, te weten:
Hoog-Herten; Laag-Herten; Merum; Ool; Musschenberg/Aan de Rijksweg; Molenveld en Oolderveste.

Artikel 6

Geldmiddelen

- 6.1 De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. subsidies
 - b. schenkingen
 - c. donaties
 - d. toevallige baten
- 6.2 De geldmiddelen van de Stichting worden belegd op bank- en/of girorekening.

Artikel 7

Vergaderingen

- 7.1 de voorzitter leidt de vergaderingen.
- 7.2 Geen vergadering is geldig tenzij minstens de helft plus één der bestuursleden aanwezig zijn:
- 7.3 Indien een vergadering geen doorgang kan vinden wordt binnen veertien dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven.
- 7.4 Vergaderstukken worden met de uitnodiging meegestuurd.

Artikel 8

De voorzitter

- 8.1 De voorzitter is belast met o.m. het samenstellen van het vergaderschema en het opstellen van de agenda, het leiden van de vergaderingen en het onderhouden van contacten met derden.
- 8.2 De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging van de Stichting Wijkraad Herten de woordvoerder van het bestuur.

Artikel 9

De secretaris

- 9.1 De secretaris houdt, samen met de voorzitter, de correspondentie van de Stichting bij.
- 9.2 De secretaris doet de verslaggeving van de bestuursvergaderingen en van de overige bijeenkomsten wanneer dit wenselijk is. De verslagen van de bestuursvergaderingen worden op de eerstvolgende vergadering, na goedkeuring, door secretaris en voorzitter ondertekend.
- 9.3 De secretaris voert de briefwisseling namens het bestuur en ondertekent alle uitgaande stukken samen met een ander bestuurslid.
- 9.4 De secretaris maakt over het afgelopen kalenderjaar een jaarverslag van de Stichting.
Uiterlijk 1 april van het daaropvolgende jaar.

Artikel 10

De Penningmeester

- 10.1 De penningmeester beheert de gelden van de Stichting Wijkraad Herten en doet verslag van de financiële positie van de Stichting tijdens de vergaderingen.
Hij maakt aan het einde van een kalenderjaar, uiterlijk 1 april van het daaropvolgende jaar, een financieel verslag.

Artikel 11

Overige bestuursleden

11.1 De taken van de overige bestuursleden worden in overleg vastgesteld.



Artikel 12

Werkzaamheden van het bestuur

- 12.1 Het bestuur is belast met de dagelijkse organisatie van de Stichting en bevoegd namens de Stichting standpunten in te nemen en uit te dragen binnen de grenzen die de statuten en huishoudelijk reglement aangeven.
- 12.2 Het bestuur vergadert zo vaak als het dat nodig oordeelt, maar in beginsel wordt uitgegaan van eenmaal per maand volgens een vastgesteld jaarrooster.
- 12.3 De vergadering wordt aangekondigd met een voorlopige agenda en moet uiterlijk vier dagen voor de vergadering bij de deelnemers van de vergadering aanwezig zijn.
- 12.4 In de bestuursvergadering worden besluiten zo nodig bij meerderheid van stemmen genomen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter beslissend.
- 12.5 Het bestuur organiseert zelf géén recepties.
- 12.6 Bij langdurige ziekte, geboorte, sterfgeval binnen het gebied, bedoeld in artikel 4 van de statuten worden géén gelukwensen c.q. condoleances verstuurd.
- 12.7 Recepties, jubilea van verenigingen, bedrijven en personen worden afgedaan middels een schriftelijke gelukwens, indien het bestuur van de wijkraad een kennisgeving/uitnodiging heeft ontvangen.
- 12.8 Bestuursleden of leden kunnen voor hun werkzaamheden géén vergoeding verlangen. Ter vergoeding van onkosten van reizen, telefoon en dergelijke ten behoeve van de Stichting kunnen declaraties, respectievelijk nota's ter vereffening bij de penningmeester worden aangeboden. Deze te verlenen onkostenvergoedingen, en de hoogte ervan, behoeven vooraf de goedkeuring van het bestuur.

Artikel 13

Commissies

- 13.1 Het bestuur kan voor het uitvoeren van deeltaken van het bestuur en/of eventueel andere specifieke thema's commissies benoemen bestaande uit bestuursleden en derden.
- 13.2 Het bestuur benoemt uit haar midden de voorzitter van de commissie. Deze dient als aanspreekpunt voor het bestuur en zorgt voor regelmatig overleg van de commissie.
- 13.3 De commissievoorzitter koppelt gevraagd dan wel ongevraagd de stand van zaken binnen de commissie terug in de bestuursvergaderingen.



Artikel 14

Deelnemersvergadering

- 14.1 Tenminste eenmaal per jaar schrijft de voorzitter een vergadering uit voor vertegenwoordigers van deelnemers als bedoeld in artikel 4 van de statuten.
- 14.2 Tijdens deze vergadering wordt verslag gegeven van de werkzaamheden en activiteiten van de Stichting in het afgelopen kalenderjaar. En het beleid van de Stichting in het lopend jaar.

Artikel 15

Slotbepalingen

- 15.1 Het bestuur is belast met de uitlegging en de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 15.2 In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur van de Stichting.

**Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van de
Stichting Wijkraad Herten,
d.d. 9 november 2006**